



# Hospiz Elias

## Ludwigshafen am Rhein

Ambulanter Hospiz- und Palliativberatungsdienst  
SAPV Stützpunkt  
Stationäres Hospiz  
Bildungswerk



Das Stationäre Hospiz Elias sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams in Teilzeit:

## SEKRETÄRIN / SEKRETÄR (M/W/D)

### IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE SIND

- Für Angehörige und Besucher sind Sie die erste Kontaktperson und tragen durch Ihre Freundlichkeit und Sensibilität zu einer gastfreundlichen Atmosphäre bei
- Sie stellen die professionelle Organisation des Sekretariats sicher und sind für die Terminverwaltung, das Schreiben von Dokumenten und den allgemeinen Schriftverkehr verantwortlich
- Zudem organisieren und koordinieren Sie alle administrativen Abläufe, unterstützen das Team bei organisatorischen Aufgaben und pflegen Daten von Patientinnen und Patienten gewissenhaft sowie datenschutzkonform und verwalten diese sicher
- Sie arbeiten eng mit unseren Teams in der Pflege sowie der Verwaltung zusammen und sorgen für eine reibungslose Kommunikation – auch im Intranet und nach Einarbeitung im intuitiv zu bedienenden Content Managementsystem (CMS) für einfache Inhaltsanpassungen unserer Homepage

### WIR WÜNSCHEN UNS

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen idealerweise Berufserfahrung in einem medizinischen, sozialen oder administrativen Umfeld mit
- Sie besitzen gute Kenntnisse in MS Office und können sich schnell in unsere spezifischen Arbeitsprozesse einarbeiten
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, eigenständig und geprägt von einem hohen Maß an Empathie
- Ein freundlicher und respektvoller Umgang mit Menschen ist für Sie selbstverständlich, besonders im Kontext eines sensiblen Umfelds wie dem Hospiz
- Sie identifizieren sich mit den Zielen eines kirchlichen Trägers und der Hospizidee



Mit dem Leitgedanken „**LEBEN... EIN LEBEN LANG.**“ begleitet das Hospiz Elias als Einrichtung der St. Dominikus Krankenhaus und Jugendhilfe GmbH mit Sitz in Ludwigshafen am Rhein Menschen mit schweren, unheilbaren Krankheiten. Ambulant wie stationär. Rund 34 Mitarbeitende sowie ein starkes Team aus ehrenamtlichen Helfenden verfolgt das Ziel, das größtmögliche Maß an Lebensqualität, Würde und Teilhabe den Patienten zu ermöglichen.

## WIR BIETEN IHNEN

- **Sinnstiftende Tätigkeit:** Werden Sie Teil eines Teams, das sich gemeinsam für die Begleitung und Unterstützung schwerkranker Menschen einsetzt
- **Attraktive Vergütung:** Sie erhalten eine Vergütung nach Tarif für den öffentlichen Dienst (TVöD-K/VKA) mit einer sicheren Gehaltsentwicklung inklusive Jahressonderzahlung, betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamer Leistungen
- **Bis zu 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten in Teilzeit:** Das Ihnen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ermöglicht
- **Zentrale Lage & Job-Ticket:** Unser Hospiz bietet eine hervorragende Verkehrsanbindung, ergänzt durch ein Job-Ticket
- **Weiterentwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen Ihre berufliche Weiterentwicklung mit Fortbildungen und Schulungen, insbesondere zu kultur- und LSBTI\*-sensiblen Themen
- **Sicherheit und Stabilität:** Ein unbefristeter Arbeitsplatz bei einem renommierten sozialen Träger in einem Arbeitsumfeld, in dem Kollegialität und gegenseitige Unterstützung großgeschrieben werden

## PROFIL DES STATIONÄREN HOSPIZ

- Multidisziplinäre palliative Begleitung von Patientinnen und Patienten sowie deren Angehörigen
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern
- Öffentlichkeitsarbeit
- Sozialrechtliche Beratung (SGB V und XI, Betreuungsrecht etc.)
- Qualitätsmanagement
- Fundraising



Allen Menschen begegnen wir respektvoll, wertschätzend, akzeptierend, unabhängig von Herkunft, Hautfarbe, sexueller Orientierung und Identität sowie Religion und Weltanschauung.



**BEWERBEN SIE SICH SICHER UND BEQUEM  
ÜBER UNSER ONLINE-BEWERBERPORTAL:  
HOSPIZ-ELIAS.DE/JOBS**

**JETZT  
BEWER-  
BEN!**